



Lettre de la FCPE

Aux responsables départementaux

Fichier
n°

n°17 du 25 novembre 2008

108-110 Av. Ledru-Rollin
75544 PARIS Cedex 11
Tél : 01.43.57.16.16

mail : fcpe@fcpe.asso.fr
site : www.fcpe.asso.fr

La Secrétaire Générale,
Christiane ALLAIN

Spéciale

Conseil de classe

02

☞ **Dossier thématique :**

Fonctionnement, horaires, procédures,
rôle des délégués

03

☞ **Annexes :**

Exemples de questionnaire et de comptes rendus

Le conseil de classe

Dossier thématique – Novembre 2008

La composition du conseil de classe

Référence : Décret 85-924 du 30 août 1985 modifié, art. 33 / Code de l'éducation art. D 422-42.

Il est institué dans les collèges, les lycées et les établissements régionaux d'enseignement adapté, pour chaque classe ou groupe d'élèves, sous la présidence du chef d'établissement ou de son représentant, un conseil de classe.

Sont membres du conseil de classe :

- les personnels enseignants de la classe ou du groupe de classes ;
- **les deux délégués des parents d'élèves de la classe ou du groupe de classes ;**
- les deux délégués d'élèves de la classe ou du groupe de classes ;
- le conseiller principal ou le conseiller d'éducation ;
- le conseiller d'orientation - psychologue ;

Sont également membres du conseil de classe lorsqu'ils ont eu à connaître du cas personnel d'un ou de plusieurs élèves de la classe :

- le médecin de santé scolaire ou le médecin d'orientation scolaire et professionnelle ou, à défaut, le médecin de l'établissement ;
- l'assistant social ;
- l'infirmier ou l'infirmière.

La désignation des représentants des parents d'élèves au conseil de classe

Décret 85-924 du 30 août 1985 modifié, art. 33 / Code de l'éducation art. D 422-42.

« Le chef d'établissement réunit, au cours du premier trimestre, les responsables des listes de candidats qui ont obtenu des voix lors de l'élection des représentants de parents d'élèves au conseil d'administration, pour désigner les deux délégués titulaires et les deux délégués suppléants des parents d'élèves de chaque classe, à partir des listes qu'ils présentent à cette fin. Le chef d'établissement répartit les sièges compte tenu des suffrages obtenus lors de cette élection. »

« Dans le cas où, pour une classe, il s'avérerait impossible de désigner des parents d'élèves de la classe, les sièges des délégués pourraient être attribués à des **parents d'élèves d'autres classes volontaires**. »

« Les parents d'élèves ne sont pas représentés dans le conseil de classe pour les formations postérieures au baccalauréat de l'enseignement secondaire. »

Circulaire n° 2006-137 du 25 août 2006, le rôle et la place des parents à l'école

« Les représentants des parents au conseil de classe sont pour leur part désignés par le chef d'établissement sur proposition des responsables des listes de candidats ayant obtenu des voix lors de l'élection des représentants de parents d'élèves au conseil d'administration, compte tenu des suffrages obtenus lors de cette élection. »

Pour déterminer le nombre exact de délégués auquel vous avez droit :

On prend comme point de départ le nombre total de postes de délégués en conseil de classe : ex. pour un établissement de 20 classes, il y a au total 40 délégués titulaires (et 40 suppléants). On répartit ensuite le nombre de postes entre les associations en fonction des suffrages obtenus aux élections : ex. FCPE 75% des suffrages aux élections, 30 postes de titulaires ; Autre association : 25% des suffrages, 10 postes de titulaires.

La répartition de ces délégués entre les différentes classes relève ensuite des discussions entre le chef d'établissement et les représentants des différentes listes.

Attention :

Les parents non constitués en association ont le droit d'avoir des représentants au conseil de classe, à partir du moment où ils ont présenté aux élections une liste ayant obtenu des suffrages.

Le fonctionnement du conseil de classe

Décret 85-924 du 30 août 1985 modifié, art. 33 / Code de l'éducation art. D 422-43.

« Le conseil de classe se réunit au moins trois fois par an, et chaque fois que le chef d'établissement le juge utile.

Le conseil de classe examine les questions pédagogiques intéressant la vie de la classe, notamment les modalités d'organisation du travail personnel des élèves.

Le professeur principal mentionné au décret du 2 novembre 1971 susvisé ou un représentant de l'équipe pédagogique expose au conseil de classe les résultats obtenus par les élèves et présente ses observations sur les conseils en orientation formulés par l'équipe. Sur ces bases et en prenant en compte l'ensemble des éléments d'ordre éducatif, médical et social apporté par ses membres, le conseil de classe examine le déroulement de la scolarité de chaque élève afin de mieux le guider dans son travail et ses choix d'études.

Le conseil de classe se prononce sur les conditions dans lesquelles se poursuit la scolarité de l'élève. »

À partir de la classe de quatrième, l'élève pourra être convié à participer à son conseil de classe (Circulaire n° 98-119 du 02.06.1998, *Amélioration des procédures d'orientation dans le second degré* - BO n° 24 du 11 juin 1998).

Il n'y a pas de vote au conseil de classe :

« Au sein du conseil de classe, il ne doit pas y avoir de "vote" au sens juridique du terme, aucun des membres du conseil n'a voix délibérative ni consultative. Il appartient au président du conseil de classe de dégager un consensus à partir de l'ensemble des observations et des avis émis au cours des débats par tous les membres du conseil, y compris les délégués des parents d'élèves. » (*Réponse de la Direction des Lycées du 10.07.1978, réf. : DAG n° 78443*).

Attention : Il n'y a plus de distinction entre le conseil des professeurs et le conseil de classe. La substitution de la notion de conseil de professeur à celle d'équipe pédagogique représente un important changement.

La tenue fréquente de "pré conseils" est en contravention avec la réglementation car aucun texte ne les mentionne plus.

Rien n'empêche cependant des réunions de l'équipe pédagogique au moment où elle le juge opportun.

Les horaires des conseils de classe

Art. D. 111-12 du code de l'Éducation (créé par le décret n° 2006-935 du 28 juillet 2006)

« Les heures de réunion des conseils d'école, des conseils d'administration, des conseils de classe et des conseils de discipline sont fixées de manière à permettre la représentation des parents d'élèves.

Dans le second degré, le calendrier de ces réunions doit tenir compte des horaires des classes et, selon les périodes, des spécificités de l'établissement, du calendrier des activités scolaires, du calendrier de l'orientation et des examens. Le chef d'établissement, lorsqu'il doit procéder à des adaptations en fonction de ces contraintes, organise une concertation préalable avec les représentants des parents d'élèves après consultation des représentants des enseignants et des élèves. »

Circulaire n° 2006-137 du 25 août 2006, le rôle et la place des parents à l'école

« Les réunions des conseils d'école, des conseils d'administration, des conseils de classe et des conseils de discipline sont fixées de manière à permettre la représentation des parents d'élèves, c'est-à-dire en prenant en compte leurs contraintes, notamment professionnelles.

...

Dans le second degré, le calendrier de ces réunions doit tenir compte des horaires des classes. Selon les périodes, les spécificités de l'établissement, le calendrier des activités scolaires ou le calendrier de l'orientation et des examens, des aménagements pourront être envisagés. Le chef d'établissement, lorsqu'il doit procéder à des adaptations en fonction de ces contraintes, organise une concertation préalable avec les représentants des parents d'élèves après consultation des représentants des enseignants et des élèves. »

Le rôle des délégués des parents d'élèves au conseil de classe

Le rôle des parents au sein du conseil de classe est important. Comme en attestent les attributions du conseil, le parent, membre à part entière du conseil de classe aura à se prononcer sur la suite qu'il conviendra de donner à la scolarité d'un élève. Il s'agit là d'une grande responsabilité qui peut engager l'avenir d'un jeune (notamment en ce qui concerne l'orientation).

- Ils sont un véritable lien entre les professeurs et l'administration du collège d'une part et les familles d'autre part.
- Ils s'informent sur la vie de la classe et cherchent, avec le conseil de classe, des solutions aux éventuelles difficultés.
- Ils représentent les parents et familles . Ils doivent donc savoir ce que ces derniers pensent. Ils sont attentifs aux cas d'élèves ou familles isolés ou en difficulté, sans chercher à se substituer, dans ces cas, aux intervenants professionnels (professeurs, administration, assistance sociale, médecin scolaire)
- Un délégué de parents aux conseils de classe s'intéresse à tous les élèves (et non seulement à son enfant et ses copains!)
- On rappelle qu'un parent volontaire peut être délégué de parents pour une classe dans laquelle il n'a pas son propre enfant. (cela peut permettre d'assurer une représentation dans certaines classes, SEGPA...)

Quelques propositions pour vous permettre de jouer au mieux votre rôle :

A partir du moment où vous êtes désignés :

- Vous assurer que l'établissement a bien fait connaître votre nom aux parents de la classe.
- Vous procurer l'adresse des parents de la classe (dans la mesure où ceux-ci ont accepté la communication de leurs coordonnées aux représentants des parents).
- Prendre contact avec les élèves.
- Prendre contact avec les parents. Pour cela plusieurs suggestions :
- Faire des réunions préalables avant chaque conseil avec les parents de la classe (difficile mais de loin le plus efficace) - sinon faire une réunion en début d'année et une autre si possible en fin d'année.
- Interroger les parents par un questionnaire transmis par les élèves.
- Rendre compte après chaque conseil à tous les parents de la classe (attention, vous êtes tenus au devoir de réserve, ce qui implique notamment que les personnes ne puissent être mises en cause et que le compte rendu écrit porte sur des considérations générales).

C'est en effet en jouant parfaitement votre rôle de porte-parole, dûment mandaté, que vous pourrez faire valoir votre représentativité, et en conséquence être reconnu comme tel.

Il n'est pas toujours facile de s'exprimer dans les conseils de classe. Raison de plus pour être préparés, ce qui suppose que vous soyez parfaitement au courant de vos droits, informés de l'attente des parents, des jeunes, informés aussi de ce qui se passe dans la classe.

Avant le Conseil de Classe

- Assurez-vous que le professeur principal a bien fait connaître votre nom de délégué aux parents d'élève de la classe via le carnet de correspondance. Il ne peut communiquer votre n° de téléphone que si vous l'y autorisez expressément (envoyez au chef d'établissement un mot: "je soussigné... délégué parent de la classe... demande expressément au chef d'établissement de communiquer mon n° de téléphone aux parents de la dite classe. N° à communiquer :..... Date et signature").
Pour la FCPE, un délégué de parent qui ne donnerait pas son numéro de téléphone pour être joignable par les familles et pouvoir les représenter, ne peut pas être un vrai délégué....
- Procurez-vous dès le début de l'année, les adresses des familles, les noms des enfants.
- Avant chaque conseil, faites passer par le professeur principal un questionnaire pour recueillir l'avis des parents. Ne pas hésiter à en appeler quelques uns pour avoir d'autres "sons de cloche " que les seules informations recueillies par son propre enfant.

Durant le Conseil de Classe

- Demander à l'équipe pédagogique d'évoquer la vie de classe et le fonctionnement du "groupe classe" (bien souvent les notes individuelles en dépendent !), forces, faiblesses, mais aussi nouvelles stratégies et objectifs pédagogiques, projets proposés pour le groupe-classe.
- Suivre attentivement d'un trimestre sur l'autre, ce qui est dit des cas individuels. Attention, on passe toujours plus de temps sur les premiers élèves dans l'ordre alphabétique et beaucoup moins pour les derniers. Demandez donc au professeur principal de commencer par les élèves qui en ont le plus besoin (les plus faibles, ceux qui ont eu des difficultés...)
- Aider les délégués des élèves : veiller à ce qu'une attention et un temps de parole spécifiques leur soient donnés. Demandez au Conseil de classe de faire une petite synthèse des points importants (surtout dans les situations de conflits) pour qu'ils en soient plus facilement porteurs auprès de leurs camarades.
- Lorsque des adultes ont un regard négatif sur un enfant, s'attacher à "interroger", remettre en cause cette négativité qui n'est jamais profitable à l'enfant. Chercher surtout à éviter le cumul de regards négatifs ("l'effet boule de neige!"), chercher ce qu'il a de positif et valoriser les points positifs.
- Faire un bref compte rendu oral du dépouillement des questionnaires recueillis auprès des parents.
- Parents, agents de l'administration et enseignants, sachons nous exprimer sans agressivité entre nous, reconnaissons à chacun le droit d'exprimer ses particularités : c'est à ce prix que nous serons réellement des co-éducateurs.

La diffusion des notes des élèves aux délégués parents

Art. D. 111-13 du code de l'Education (créé par le décret n° 2006-935 du 28 juillet 2006)

« Les représentants des parents d'élèves sont destinataires pour l'exercice de leur mandat des mêmes documents que les autres membres de l'instance concernée. »

Circulaire n° 2006-137 du 25 août 2006, le rôle et la place des parents à l'école

« Les représentants des parents d'élèves, qu'ils soient élus ou désignés, sont membres à part entière des instances dans lesquelles ils siègent. Il convient de veiller à ce qu'ils détiennent les informations nécessaires à l'exercice de leur mandat : ils doivent disposer des mêmes documents que les autres membres de l'instance concernée. Cela ne signifie pas qu'ils ont dans tous les cas connaissance en même temps des mêmes informations. Ainsi, par exemple, pour le conseil de classe, les enseignants disposent de fait des informations concernant les résultats scolaires des élèves avant les représentants des parents ; toutefois ces derniers doivent détenir ces documents pendant la réunion du conseil pour leur permettre de se prononcer en toute connaissance de cause. »

CONFIDENTIALITÉ :

Toujours se rappeler que les délégués ont une obligation de réserve et de confidentialité à propos des cas individuels et des informations personnelles données pendant le Conseil de classe.

Le compte-rendu du conseil de classe

Art. D. 111-15 du code de l'Éducation (créé par le décret n° 2006-935 du 28 juillet 2006)

« Tout représentant des parents d'élèves doit pouvoir rendre compte des travaux des instances dans lesquelles il siège... »

Circulaire n° 2006-137 du 25 août 2006, le rôle et la place des parents à l'école

« Tout représentant des parents d'élèves, qu'il soit ou non membre d'une association, doit pouvoir rendre compte des travaux des instances dans lesquelles il siège (conseil d'école, conseil d'administration, conseil de classe, conseil de discipline, conseil des délégués pour la vie lycéenne, etc.). Ces comptes rendus doivent être rédigés et diffusés dans le strict respect des règles de confidentialité qui protègent les informations à caractère personnel dont ils ont connaissance notamment à l'occasion des conseils de classe et des conseils de discipline... »

Aucune règle n'est définie dans les textes réglementaires concernant **la forme** du compte-rendu. Voici quelques propositions aux délégués-parents :

Un compte rendu, un bilan très court, peut être envoyé aux parents d'élèves. Une page maximum (tapée à l'ordinateur ou manuscrit en noir et lisible pour faciliter les photocopies !), reprenant par exemple la composition et le rôle du conseil de classe (ne pas oublier d'en remettre un exemplaire au président de votre association). Le signer par "les délégués de parents de la classe de..., noms & tél.

Déposer ce compte rendu dans les 24 heures auprès de l'administration du collège afin qu'elle en fasse copie et l'envoi aux familles en même temps que le bulletin de notes.

Téléphoner ou rencontrer les parents qui auront pris soin de vous appeler avant le conseil.

Dans ce compte rendu, ne doivent pas figurer les appréciations personnelles de tel professeur sur tel élève. Il peut être diffusé par l'intermédiaire de l'établissement (pour les conditions se reporter à la circulaire n° 2006-137 du 25-8-2006). Parfois, il peut être envoyé avec le bulletin scolaire avec l'accord du chef d'établissement. On répond aussi personnellement aux quelques parents qui auront pris soin de vous adresser leurs remarques. Les délégués-parents peuvent aussi se réunir à la fin du trimestre pour établir un compte rendu commun à toutes les classes, qui sera éventuellement diffusé aux parents et servira d'information au conseil local FCPE. Dans certains établissements existent des " délégués de niveau " qui animent l'équipe des délégués-parents pour un même ensemble de classes (les 6èmes, les 5èmes, les 4èmes, etc.).

Le conseil de classe et l'orientation

Dans le cadre du suivi individuel de chaque élève, le conseil de classe participe au processus d'orientation des élèves. La décision d'orientation n'appartient pas au conseil de classe, mais celui-ci émet des avis, des conseils et des propositions.

Les propositions d'orientation

A l'intérieur des cycles des collèges et des lycées le redoublement ne peut intervenir qu'à la demande écrite des parents de l'élève ou de l'élève majeur, ou, sur proposition du conseil de classe, avec l'accord écrit des intéressés. En fonction du bilan, de l'information fournie et des résultats du dialogue avec les membres de l'équipe éducative, les parents de l'élève ou l'élève majeur, formulent des demandes d'orientation ou de redoublement. Les demandes d'orientation sont examinées par le conseil de classe qui prend en compte l'ensemble des informations réunies par ses membres sur chaque élève ainsi que les éléments fournis par l'équipe pédagogique dans les conditions précisées par le décret relatif aux établissements publics locaux d'enseignement. Le conseil de classe émet des propositions d'orientation ou de redoublement.

Désaccord et appel

En cas de désaccord entre la proposition du conseil de classe et les vœux de l'élève et de sa famille, le chef d'établissement tranche en dernier ressort (après avoir reçu les intéressés et en notifiant sa décision par écrit).

La famille ou l'élève majeur peuvent faire appel devant une commission départementale et se défendre directement.

La FCPE est représentée dans les commissions d'appel. On peut se faire communiquer le nom du délégué FCPE par le chef d'établissement ou contacter le conseil départemental pour connaître les délégués et le calendrier.

La commission d'appel

Références :

Code de l'éducation, article D 331-35

Arrêté du 14 juin 1990 (BO n° 27 du 5 juillet 1990)

- L'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'Education nationale, ou son représentant choisi parmi ceux de ses collaborateurs appartenant aux corps d'inspection ou de direction, président ;
- Deux chefs d'établissement du type d'établissement scolaire concerné ;
- Trois professeurs exerçant au niveau scolaire concerné ;
- Un conseiller principal d'éducation ou un conseiller d'éducation ;
- Un directeur de centre d'information et d'orientation ;
- Trois représentants des parents d'élèves ;

La commission peut s'adjoindre un médecin de santé scolaire et une assistante sociale scolaire.

Les membres de la commission d'appel sont nommés par l'inspecteur d'académie pour une durée d'un an renouvelable, sur proposition, des associations en ce qui concerne les représentants des parents d'élèves. Dans les mêmes conditions, l'inspecteur d'académie désigne un nombre égal de suppléants des représentants des parents d'élèves.

Le dossier de l'élève est présenté à la commission d'appel par un professeur de la classe à laquelle appartient l'élève et par le conseiller d'orientation intervenant dans l'établissement scolaire fréquenté par l'élève. Les rapporteurs n'ont pas voix délibérative. Ils sortent au moment de la délibération, leur présence pouvant constituer un risque de pression.

Le nom et l'adresse professionnelle du président de la commission d'appel ainsi que le délai d'appel sont mentionnés sur le document adressé aux parents de l'élève ou à l'élève majeur pour leur notifier les décisions d'orientation non conformes aux demandes d'orientation et les motivations correspondantes.

Les parents de l'élève majeur qui en fait la demande écrite auprès du président de la commission d'appel, ainsi que l'élève mineur avec l'accord de ses parents, sont entendus par celle-ci. Ils peuvent adresser au président de la commission d'appel tous documents susceptibles de compléter l'information de cette instance.



Le conseil de classe - annexes

Exemples de questionnaire et de comptes rendus

Délégué parent :

M.



PREPARATION DU CONSEIL DE CLASSE

Conseil de classe du troisième trimestre 2009

Qui aura lieu le :2009 pour la classe de :

Nom de l'élève : **Nom des parents si différent :**

..........

Madame, Monsieur,

Afin de pouvoir vous représenter efficacement dans les Conseils de Classe, chaque parent délégué a besoin de connaître vos préoccupations, vos avis, vos souhaits !

C'est pourquoi nous vous demandons de bien vouloir remplir ce questionnaire et de le retourner sous enveloppe soit par l'enfant du parent délégué, soit dans la boîte FCPE à la "Vie Scolaire", avant la date figurant au dos de ce document.

N'hésitez pas à utiliser le téléphone si vous désirez un contact plus direct.

Ces indications sont confidentielles et seront exploitées de façon anonyme.

Les enfants sont invités à s'exprimer par l'intermédiaire des élèves délégués de classe.

Vos remarques sur :

LA CLASSE :

- La charge de travail à la maison
- L'emploi du temps
- Le niveau général
- L'ambiance de la classe, la discipline
- Autres :

L'ELEVE :

- Rencontre-t-il des difficultés scolaires ?
- Est-il perturbé par des éléments extérieurs ?
- Rencontre-t-il des difficultés d'adaptation ?
- Votre avis sur l'aide aux élèves proposée par l'établissement à travers les outils informatiques ?
- Connaissez-vous les différentes structures d'aide aux devoirs existant sur la commune ?
- Autres :

RESULTATS SCOLAIRES :

- Vous trouvez-vous suffisamment informés des résultats scolaires de votre enfant ?
- Les conditions de travail sont-elles réunies pour permettre une progression satisfaisante de votre enfant ?

LA VIE DANS L'ETABLISSEMENT : *accueil, foyer, Centre de Documentation et d'Information, informatique, sécurité, environnement, restauration, etc.*

REMARQUES PARTICULIERES : *que vous souhaitez transmettre au conseil de classe :*

QUESTIONNAIRE A RETOURNER SOUS ENVELOPPE AVANT LE :

Selon les indications figurant au recto ou à remettre à l'enfant du parent délégué :

QUESTIONNAIRE - CONSEIL DE CLASSE

LES REPRESENTANTS DES PARENTS ETABLISSEMENT :

AU CONSEIL DE CLASSE DE

PREPARATION DU CONSEIL DE CLASSE

Le conseil de classe est l'Institution de la vie d'un établissement.

C'est l'endroit où tous les partenaires de la Communauté scolaire, c'est à dire : administration, professeurs, délégués-élèves, délégués-parents, conseiller d'orientation, assistante sociale, se penchent, une fois par trimestre, sur la situation sociale de chaque élève pour en dresser un bilan.

Voici les coordonnées des délégués de la classe de votre enfant :

Association FCPE

M

Adresse

.....

Tél. e-mail

M

Adresse

.....

Tél. e-mail

Le premier conseil de classe aura lieu le :

1. INFORMATION GENERALE SUR LA CLASSE ET SON FONCTIONNEMENT

Vous estimez-vous informés sur les points suivants :

	Suffisamment	Pas assez
Organisation de la classe :
Méthodes de travail :
Programmes des différentes matières :
Emploi du temps :
Contrôle des connaissances :
Orientation en fin d'année :
Sur les résultats obtenus par votre enfant :

2. DEROULEMENT GENERAL DE LA CLASSE

Si vous rencontrez des difficultés en ce qui concerne : horaires, effectifs, atmosphère générale, discipline, contrôle des connaissances, programmes, etc.

Indiquez-les ci-dessous (ou sur une page annexée).

3. CONDITIONS D'ENSEIGNEMENT

	Des problèmes	Pas de problème
Avez-vous dans cette classe
Au sujet :
des livres :
des programmes :
du niveau général de la classe :
des différences de niveau entre les élèves :
du soutien pour les enfants en difficulté :
du dédoublement ou du non-dédoublement :
des heures perdues par non-remplacement des professeurs

absents :

Si OUI, précisez la nature des problèmes rencontrés :

Indiquez vos remarques, s'il y a lieu :

4. CONDITIONS DE LA VIE SCOLAIRE

Notez vos remarques concernant : l'établissement, les réfectoires, les repas, l'éducation physique, l'association sportive, les récréations, la surveillance, la sécurité, le service médical, l'accueil.

5. COMPORTEMENT DE L'ELEVE

Votre enfant rencontre-t-il des difficultés dans cette classe ?

OUI

NON

Si OUI, indiquez dans quelle(s) matière(s), pourquoi et s'il a besoin d'une aide particulière.

Votre enfant a-t-il des problèmes d'adaptation ?

A la classe, à d'autres enfants, à certains professeurs, à certaines matières, et, en particulier, à des matières nouvelles.

Avez-vous des remarques sur la charge de travail de votre enfant, son emploi du temps, à la maison, ses conditions de travail ?

6. ETES-VOUS INFORMES DES DIFFERENTES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION SPORTIVE, DU FOYER, DES CLUBS DE L'ETABLISSEMENT ?

OUI

NON

7. VOTRE ENFANT Y PARTICIPE-T-IL ?

OUI

NON

8. QUELLE INTERVENTION SOUHAITEZ-VOUS QUE LES PARENTS DELEGUES FASSENT AU CONSEIL DE CLASSE ?

9. VOS REMARQUES ET SUGGESTIONS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RENSEIGNEMENTS SUR L'ELEVE

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Collège

Questionnaire de préparation au conseil de classe

fcpe

Conseil local FCPE

Classe :

Identification de l'élève (facultative):

Nom :

Prénom :

(Renseignements : Mme)

L'association des parents d'élèves est un lieu d'accueil pour les parents qui ont besoin d'aide ou de renseignements relatifs au suivi scolaire et aux démarches en cas de difficultés pour l'enfant ou pour la famille.

Le conseil de classe est le moment privilégié où nous, parents, pouvons écouter, dialoguer, analyser, en fait vous représenter avec un maximum d'efficacité.

Pour nous conforter dans cette tâche, nous vous remercions de bien vouloir compléter le questionnaire suivant et de le remettre à votre enfant qui le confiera à son délégué de classe, ou de le glisser dans la boîte aux lettres FCPE, à l'extérieur des bâtiments administratifs du collège (face au parking des professeurs).

Prière de retourner ce questionnaire **avant le**

Merci de votre coopération précieuse

Si besoin, utilisez le verso de la feuille pour préciser vos réponses.

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA CLASSE ET SON FONCTIONNEMENT		CONDITIONS DE LA VIE SCOLAIRE	
Estimez-vous être suffisamment <u>informés</u> sur :		Êtes-vous <u>satisfait</u> des points suivants ?	
	OUI PAS ASSEZ	OUI PAS ASSEZ	
Méthode de travail.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	L'établissement.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Programme des différentes matières...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Le réfectoire.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Organisation de la classe (groupes, langue)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La surveillance.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Contrôle des connaissances.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La sécurité dans le collège.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Orientations de fin d'année.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La sécurité aux abords du collège.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Vos remarques		L'accueil.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
DEROULEMENT GÉNÉRAL DE LA CLASSE		L'assistance aux premiers soins.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Êtes-vous <u>satisfait</u> des sujets suivants ?		Association sportive.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	OUI NON	Le foyer socio-éducatif.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Effectifs.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Les clubs.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Discipline.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La réunion parents professeurs.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Atmosphère générale.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Les transports scolaires.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Vos remarques		Vos remarques et suggestions :	
CONDITIONS D'ENSEIGNEMENT		COMPORTEMENT DE L'ENFANT	
Avez-vous dans cette classe des <u>difficultés</u> sur les sujets suivants ?		Votre enfant rencontre-t-il des <u>difficultés</u> ?	
	OUI NON		OUI NON
Livres.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Dans la classe.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Contenu du cartable.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Avec les autres enfants.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Fournitures scolaires.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Avec certains professeurs.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Soutien pour les enfants en difficulté.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Charge de travail à la maison.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
si oui précisez la matière :		Emploi du temps.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Non-remplacement des professeurs.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Votre enfant rencontre-t-il des difficultés plus spécialement dans une ou plusieurs matières ? Lesquelles ? Pourquoi ?	
Vos remarques	
.....		

Souhaitez-vous une intervention des délégués parents au cours du conseil de classe pour un sujet particulier ?

(Vous pouvez utiliser le verso de la feuille pour développer plus largement les points qui le nécessitent)

(trimestre :)

Présidé par : M.		Professeur principal :	
Parents délégués pour la F.C.P.E. :		Tel :	
Elèves délégués :			
Professeurs présents :			

Observations générales sur la classe :

Matières Professeurs	Notes			Observations
	La -	Moyenne	La +	
Arts plastiques M.				
Éducation Musicale Mme				
EPS M.				
Français Mme				
Histoire / géographie Éducation civique Mme				
Allemand LV1 M.				
Espagnol LVI Mme				
Mathématiques Mme				
SVT M.				
Technologie M.				
Moyenne générale :				Réponses aux questions diverses:

COMPTE RENDU du Conseil de la classe de

Date

Nom de l'établissement

CONSEIL DE CLASSE DU TRIMESTRE Présidé par

Plusieurs présents

.....

.....

.....

Elèves délégués présents :

Autres participants :

REMARQUES D'ORDRE GENERAL FORMULEES SUR LA CLASSE PAR :

- L'ADMINISTRATION :
- Le PROFESSEUR PRINCIPAL :
- Les ELEVES-DELEGUES :
- Les PARENTS-DELEGUES :

INFORMATIONS DES PARENTS-DELEGUES aux PARENTS DES ELEVES DE CLASSE

PARENTS-DELEGUES : TEL :

..... TEL :

NOTA

Les appréciations personnelles sur chaque enfant demeurent confidentielles et ne peuvent en aucun cas figurer sur le compte rendu.

Ces renseignements seront communiqués uniquement aux parents concernés et à leur demande.